



**JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN
NEGERI PULAU PINANG**

DOKUMEN SEBUTHARGA

**TAJUK : MENAIKTARAF SISTEM SERVER TELEMETRIK BSAH
JPS NEGERI PULAU PINANG SERTA LAIN-LAIN KERJA
BERKAITAN – PANGGILAN SEMULA**

NO. SEBUTHARGA : JPS/N/SH/BSAH/D/06/2021



**PENGARAH
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN
NEGERI PULAU PINANG**



JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN
NEGERI PULAU PINANG



Tajuk Kerja: MENAIKTARAF SISTEM SERVER TELEMETRI BSAH JPS NEGERI PULAU
PINANG SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN – PANGGILAN SEMULA

No.Sebutharga: JPS/N/SH/BSAH/D/06/2021

ISI KANDUNGAN

Bil	Keterangan	Mukasurat
1.	Muka Depan	1
2.	Isi kandungan	2
3.	Kenyataan Sebutharga	3
4.	Dokumen A – Arahan Kepada Kontraktor	4-5
5.	Dokumen B – Syarat-Syarat sebutharga	6-8
6.	Dokumen C – Borang Sebutharga	9
7.	Dokumen D1 – Jadual Kadar Harga (D1 – D3)	10–12
8.	Dokumen D2 – Spesifikasi Teknikal	13–14
9.	Dokumen E – Kehendak Permulaan Dan Syarat-Syarat Am	15-16
10	Dokumen F - Borang Akujanji Pembida	17
	<u>Dokumen Sokongan</u>	
	- Dokumen H1(Rekod Pengalaman)	18
	- Dokumen H2(Rekod Kerja Dalam Tangan)	19
	- Dokumen I (Rekod Jentera/Mesin)	20



KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN
NEGERI PULAU PINANG



KENYATAAN SEBUTHARGA

1. Sebutharga adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor yang beralamat di Negeri Pulau Pinang dan memenuhi syarat dan telah mendaftar dengan e-perolehan Kerajaan Negeri Pulau Pinang dan dibenarkan membuat tawaran buat masa ini bagi kerja berikut:

NO. SEBUTHARGA	TAJUK KERJA
JPS/N/SH/BSAH/D/06/2021	MENAIKTARAF SISTEM SERVER TELEMETRIK BSAH JPS NEGERI PULAU PINANG SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN-PANGGILAN SEMULA

1. Pembekal-pembekal yang ingin menyertai Sebutharga ini hendaklah berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah salah satu bidang berikut:-

2. Kod Bidang CIDB.

Kod	Keterangan	Syarat
G2-B24 (Bumiputera)	Keupayaan tidak melebihi RM 500,000.00 Pembinaan Bangunan (Kerja-kerja Penyelenggaraan Bangunan)	DAN
G2-E11 (Bumiputera)	Keupayaan tidak melebihi RM 500,000.00 Mekanikal Dan Elektrikal (Kerja-kerja Am Letrik)	DAN
G2 - ME -M23(Bumiputera)	Keupayaan tidak melebihi RM 500,000.00 Mekanikal dan Elektrikal (Sistem Scada Dan Telemetri)	DAN

3. Lawatan tapak adalah **WAJIB**. Kontraktor hendaklah membawa siji-siji **ASAL** seperti di atas (para semasa pendaftaran dan lawatan tapak dan kontraktor hendaklah melaporkan diri pada:

- * **Tarikh :** 7 Mei 2021 (Jumaat)
- * **Masa :** 9.30 pagi – 11.00 Pagi
- * **Tempat :** Pejabat Cawangan BSAH SPU

4. Semua butir-butir sebutharga boleh diperolehi melalui e -perolehan Negeri Pulau Pinang (<http://ep.penang.gov.my>) mulai tarikh **7 Mei 2021 (Jumaat)**. Setiap Dokumen/ Borang Sebutharga akan dikenakan bayaran RM 10.00 (Ringgit Malaysia Sepuluh Sahaja) sebagai bayaran dokumen SETIAP SATU sebutharga.
5. Sebutharga ini akan ditutup pada **18 Mei 2021 (Selasa)**. Dokumen sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebutharga di Pejabat Jabatan Pengairan Dan Saliran, Tingkat 55, KOMTAR, Pulau Pinang tidak lewat dari jam 12.00 tengahari pada hari tersebut.

.....
(MOHD NAZARUDDIN BIN GHAZALI)

Ketua Penolong Pengarah (Operasi)

b.p. Pengarah

Jabatan Pengairan Dan Saliran Negeri

Pulau Pinang

✉ : nazaruddin@penang.gov.my

☎ : 04-2631761

ARAHAN KEPADA KONTRAKTOR

1. **HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUTHARGA**

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima Sebutharga yang terendah atau mana-mana Sebutharga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu Sebutharga. Keputusan Jawatankuasa Sebutharga adalah muktamad.

2. **CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUTHARGA**

2.1 **Penyediaan Sebutharga**

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi segala maklumat berikut dengan sepenuhnya.

- (a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebutharga,
- (b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam borang Sebutharga,
- (c) Senarai Kerja Dalam Tangan,
- (d) Butir-butir Spesifikasi (jika ada)

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

2.2 **Penyerahan Dokumen Sebutharga**

- (a) Dokumen Sebutharga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul berlakri yang dicatatkan dengan bilangan Sebutharga **No. JPS/N/SH/BSAH/D/06/2021** serta tajuk Sebutharga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti Sebutharga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Kenyataan Sebutharga.
- (b) Jika Dokumen Sebutharga tidak diserahkan dengan tangan, Kontraktor hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- (c) Sebutharga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.
- (d) Kegagalan Kontraktor mengembalikan Dokumen Sebutharga pada tarikh tutup Sebutharga akan membolehkan Kerajaan mengambil tindakan tatatertib.

2.3 **Penjelasan Lanjut**

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebutharga yang tidak jelas atau bercanggah, kontraktor boleh menghubungi Pejabat ini untuk penjelasan lanjut.

3. PERBELANJAAN PENYEDIAAN DOKUMEN SEBUTHARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima Sebutharga yang terendah atau mana-mana Sebutharga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu Sebutharga. Keputusan Jawatankuasa Sebutharga adalah muktamad.

4. TEMPOH SAH SEBUTHARGA

Sebutharga ini sah selama 90 hari dari tarikh tutup Sebutharga. Kontraktor tidak boleh menarik balik Sebutharga sebelum tamat tempoh sah Sebutharga. Pengesyoran tindakan tatatertib akan diambil sekiranya Kontraktor menarik balik Sebutharga sebelum tamat tempoh sah Sebutharga.

5. TEMPOH BANTAHAN

Tempoh bantahan adalah ditetapkan selama 7 hari.

SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA UNTUK PERKHIDMATAN

1. **PEMERIKSAAN TAPAKBINA**

Kontraktor adalah dinasihatkan untuk memeriksa dan meneliti Tapakbina dan sekitarnya, bentuk dan jenis Tapakbina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke Tapakbina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan Sebutharganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. **BON PERLAKSANAAN/INSURANS**

- (a) Kontraktor hendaklah mengemukakan Bon Pelaksanaan sebanyak 5% daripada harga Sebutharga dalam bentuk Jaminan Bank, Jaminan Syarikat Kewangan, Jaminan Bank Islam, Jaminan Bank Pembangunan dan Infrastruktur Malaysia Bank Berhad, Jaminan Insurans atau Jaminan Takaful atau memilih Wang Jaminan Pelaksanaan yang dikenakan potongan sebanyak 10% daripada setiap bayaran interim sehingga mencapai jumlah 5% harga sebutharga. (bagi nilai sebutharga melebihi RM 50,000.00)
- (b) Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam * dan Insurans Kerja (sekiranya dinyatakan di dalam butir-butir Ringkasan Sebutharga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan kerja. Bagaimanapun untuk tujuan memulakan kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah pasal 9(d).

3. **PERATURAN PELAKSANAAN KERJA**

3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebutharga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebutharga ini dan arahan Pegawai Inden atau wakilnya.

4. **KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA**

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas 7 hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden Kerja tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden Kerja akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

**Potong jika tidak diperlukan*

5. **SUB-SEWA DAN MENYERAHKAN KERJA**

Kontraktor tidak dibenarkan mengasub-sewakan kerja kepada kontraktor-kontraktor lain, kontraktor tidak boleh menyerahkan apa-apa faedah dibawah Inden Kerja tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

Pegawai Inden atau wakilnya berhak menolak bahan, barang dan kerja-kerja yang tidak menepati spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh kontraktor sendiri.

7. RINGKASAN SEBUTHARGA

- (i) Ringkasan Sebutharga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebutharga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebutharga.
- (ii) Harga-harga dalam Ringkasan Sebutharga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi menyiapkan kerja dengan sepenuhnya.
- (iii) Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harta akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan semua duti dan cukai kerajaan, sama ada dalam tempoh sah Sebutharga atau dalam tempoh kerja.
- (iv) Harga-harga dalam ringkasan sebutharga yang dikemukakan oleh kontraktor hendaklah tetakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahnannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam ringkasan sebutharga hendaklah dibuat sebelum Inden kerja dikeluarkan.
- (v) Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebutharga menurut perenggan (iv) tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebutharga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebutharga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebutharga hendaklah tetap tidak berubah.

8. PERCANGGAHAN DALAM DOKUMEN SEBUTHARGA

Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebutharga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden Kerja sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden.

- (a) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan kerja dalam tempoh masa yang ditetapkan;
- (b) Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian kerja, tanpa apa-apa sebab munasabah;
- (d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
- (e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap atau muflis.

10. KERJA PERUBAHAN

- (a) Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan Pegawai Inden atau disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan sebutharganya.
- (b) Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/ringkasan sebutharga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan kontraktor hendaklah digunakan.

11. TEMPOH LIABILITI KECACATAN

Kontraktor hendaklah membaiki apa-apa kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa kerosakan lain dalam tempoh Liabiliti Kecacatan, iaitu 6 bulan dari penyiapan kerja bagi nilai kerja kurang daripada RM50,000.00 dan 12 bulan bagi nilai kerja melebihi RM50,000.00.

12. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

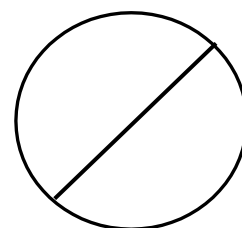
Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak undang-undang kecil dan undang berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

13. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah Kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurnanya dan mengembalikan Inden Kerja Asal.

BORANG SEBUTHARGA

No. Sebutharga : JPS/N/SH/BSAH/D/06/2021



Jabatan Pengairan Dan Saliran
Negeri Pulau Pinang,
Tingkat 55, KOMTAR,
10000 Pulau Pinang.

**MENAIKTARAF SISTEM SERVER TELEMETRIK BSAH JPS NEGERI PULAU PINANG SERTA
LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN - PANGGILAN SEMULA**

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Pentender, Syarat-syarat Sebutharga, Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak

Ringgit Malaysia.....

(RM.....)

~~↔ Harga tidak termasuk 6% GST~~

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dengan sempurna dan memuaskan dalam masa **4 (EMPAT) bulan** dari tarikh mula kerja seperti yang ditetapkan di bawah Fasal 2 Borang Inden Kerja.

Bertarikh pada haribulan20.....

.....
(Tandatangan Pentender)

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh :

Nama Penuh :

No. K/P :

No. K/P :

Alamat :

Alamat :

.....

.....

Atas sifat :

.....

.....Meteri atau Cop Syarikat

NO.SEBUTHARGA : JPS/P/SH/BSAH/D/06/2021

TAJUK : MENAIKTARAF SISTEM SERVER TELEMETRIK BSAH JPS NEGERI PULAU PINANG SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN-PANGGILAN SEMULA

NOTA : Sebarang butiran yang tidak diperhargakan adalah dianggapkan telah dimasukkan dalam harga butiran-butiran yang lain. Penyebutharga adalah dianggap telah melawat tapak bina dan membaca syarat-syarat sebutharga dan kontrak bersama-sama pelan-pelan/lukisan-lukisan dan penentuan untuk memastikan sendiri liputan kerja yang terlibat sebelum menghargakan sebutharganya kerana sebarang tuntutan bayaran tambahan berhubung dengan perkara di atas tidak akan dipertimbangkan.

Bil	Butiran Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Harga (RM)
1	KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT - SYARAT AM.				
	a. Gambar- gambar sebelum, sedang dan selepas siap kerja dalam bentuk 'softcopy dan hardcopy (disimpan dan diserahkan bersama 'pen drive 16 GB)	Pukal	-	-	
	b. Penyediaan pelbagai Insurans dan caruman PERKESO	Pukal	-	-	
Jumlah dibawa ke mukasurat D2					

Bil.	Butiran Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Harga (RM)
	Jumlah dari muka surat D/1				
1.0	Membekal segala peralatan, dan tenaga kerja untuk menjalankan Menaiktaraf Sistem Server Telemetri Bsh Jps Negeri Pulau Pinang Serta Lain-Lain Kerja Berkaitan dengan mengikut arahan Pegawai Penjaga dan Spesifikasi di Lampiran 1. Kerja-kerja tersebut adalah seperti berikut:- Kerja-kerja menaiktaraf skrin paparan 46'LFD VIDEOWALL dengan mengikut spesifikasi dilampiran 1 termasuk,pendawaian, 'braket adjustable pop up' dan aksesori yang berkaitan.	Bil.	4		
2.0	Kerja-kerja membekal dan memasang kabel HDMI dan HDMI SPLITTER 4K@60Hz ,1 IN 4 OUT dari Skrin paparan ke Bilik server termasuk dan aksesori yang berkaitan.	Lot	1		
3.0	Membekal dan memasang 42U rack server termasuk kelengkapan dan aksesori yang berkaitan.	Lot	1		
4.0	Kerja-Kerja Menaiktaraf server dan perisian microsoft server 2016(minima) di bilikserver mengikut spesifikasi dilampiran 2.	Lot	1		
5.0	<u>Kerja-kerja menaiktaraf Sistem Web Pemantauan Banjir(AQWEB) untuk JPS Pulau Pinang.</u> a) Menaiktaraf semua 'Firmware' baru di RTU(Aquas) sedia ada di Pulau Pinang (49 unit) b) Membekal dan memasang sistem pemantauan AQWEB kepada 100 unit RTU c) Menaiktaraf sistem pemantauan banjir AQWEB mengikut keperluan semasa seperti: i) Pemantauan secara 'Real Time ii) Maklumat Data di Point of Interest' iii) Memaparkan graf mengikut keperluan JPS. iv) Data dapat di muat turun di setiap 'point of interest" melalui sistem Aqweb v) Dapat mengubah ketetapan penghantaran data tanpa pergi ke site vi) Mempunyai Control Management System pengguna vii) Menghantar data hujan/aras air ke Web Public Infobanjir JPS Malaysia, Ampang.	Bil.	49		
		Bil.	100		
		Lot	1		
6.0	Kerja-Kerja Pemindahan database aquas dari server lama ke pengkalan database baru.	Lot	1		
Jumlah di bawa ke muka surat D/3					

Bil.	Butiran Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Harga (RM)
Jumlah dari muka surat D/2					
7.0	Kerja-Kerja pengatucaraan, instalasi dan Konfigurasi Sistem Pemantauan	Bil.	1		
8.0		Bil.	1		
	Menyediakan Latihan dan keperluan berkaitan penggunaan Sistem Pemantauan JPS P.Pinang untuk 20 orang kakitangan JPS.				
Jumlah					
<p>NOTA</p> <p>Semua butiran dan kuantiti yang dinyatakan di ringkasan sebutharga adalah merupakan asas kepada pengiraan. Penyebutharga dinasihatkan untuk mendapat butiran kerja dan kuantiti sebenar penentuan berdasarkan pelan, dan keadaan tapak. Melainkan dinyatakan, kuantiti kerja tidak akan diukur semula dan Penyebutharga tidak boleh menuntut apa-apa kerugian akibat daripadanya.</p> <p>Peringatan: Pelaksanaan kerja-kerja pembinaan struktur berkaitan pemborong yang memasuki sebutharga ini hendaklah melantik kontraktor yang bertauliah dan mahir dibidang berkaitan bagi menjalankan dan menguruskan kerja-kerja tersebut.</p>					
Jumlah dibawa ke Borang Sebutharga (Dokumen C / Mukasurat 9)					

(Ringgit Malaysia : _____)

.....
(Tandatangan & Cop Penyebutharga)

.....
(Tandatangan saksi)

Nama : _____

Nama : _____

No. K/P : _____

No. K/P : _____

Tarikh : _____

Tarikh : _____

SPESIFIKASI TEKNIKAL

KERJA-KERJA MENAIKTARAF SERVER SISTEM TELEMETRI PEMANTAUAN BANJIR

The Tenderer must indicate whether his offer complies with the specification by answering “YES” or “NO” against the respective items of the specifications as set out below. If the answer is “NO” comments shall be given.

NO.	SPECIFICATION	COMPLIANCE OF SPECIFICATION
1.0	GENERAL	
1.1	<p>The work covered by this specification is for the supply of all materials, appliances, labour and necessary incidentals for the service and maintenance of the Flood Monitoring Telemetry System.</p> <p>The Telemetry System includes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Data Processing system (Master Station) b. Main telemetry system (Remote Station) 	
1.2	All work to be performed under this Specification shall be in accordance with the best commercial practice and must be in strict accordance with this specification.	
1.3	Period of services of this contract is for 4 Months . If the government is not satisfied with the service, the government has the right to terminate the contract at any time during the contract period after 3 times official complaint letter to the Contractor. It is expected that the period shall commence on the 1st May . However, the actual date may differ.	
2.0	WORKMANSHIP	
2.1	The work described in this specification shall be performed by skilled, suitably qualified and experienced workmen in the service, maintenance and repair of all types of Telemetry System under this contract and shall be executed in accordance with the best commercial practice.	
2.2	The Contractor shall have solid experience in service, maintenance and repair of SCADA and Telemetry System. The Contractor shall submit their previous experience in this field for the contract evaluation purpose.	

NO.	SPECIFICATION	COMPLIANCE OF SPECIFICATION
2.3	<p>The work shall be performed only by a Contractor which employs certified Service and Maintenance Technicians. If contractor cannot meet this criterion, then the following information shall be provided for each technician before contract is awarded.</p> <p>a) Identify each technician byname</p> <p>b) The technician shall have successfully completed service and maintenance of Telemetry System classes and shall present for review their certification of training.</p> <p>c) The technician's previous work experiences shall not be less than Five (5) years in telemetry system services.</p>	
3.0	EQUIPMENT SPECIFICATIONS SUPPLY	
3.1	<p><u>Display 46'LFD videowall.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> i. 5.5mm bevel to bezel screen/24hrs (uh46f) ii. Diagonal Size 46" iii. Panel Type D-LED DID iv. Resolution 1920 x 1080 v. Pixel Pitch (HxV) 0.53025 (H) x 0.53025 (V) vi. Resolution 1920 x 1080 vii. Active Display Size (HxV) 1,018.08 (H) x 572.67 (V) viii. Brightness (Typical) Max 700 cd/m² ix. Display Color 8 bit - 16.7 M x. H-Scanning Frequency 30 kHz ~ 81 kHz 	
3.2	<p><u>42U rack server</u></p> <ul style="list-style-type: none"> i. Internal system base, cable entry on top & bottom frame ii. Flexible front PERFORATED or Tempered Glass Door c/w cam lock iii. LOCKABLE DETACHABLE LIFT-OFF SIDE PANELS iv. Lockable rear PERFORATED door v. Lockable detachable quick release side panels vi. Side Vertical Metal Trunking Cable Management Panel vii. 19" server compatible mounting element viii. 40 sets M6 caged nuts & screws ix. Castor wheels with front braking system x. 4 x Equipment Trays xi. 2 x Ventilation Fans xii. 13A power point channel complete with socket xiii. Finished high quality epoxy powder coated (Black) xiv. Castor wheels with front braking system xv. 4 x Equipment Trays xvi. 2 x Ventilation Fans xvii. 13A power point channel complete with socket xviii. Finished high quality epoxy powder coated (Black) 	

KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT-SYARAT AM

1	Skop Kerja	1.1 Kerja yang diliputi dalam Sebutharga ini adalah kerja-kerja membina stesen siren amaran awal banjir, mengikut kelulusan sepenuhnya oleh Pegawai Penguasa dan pihak yang kemudian ini disebut sebagai P.P.
2.	Tempat Letak Tapakbina	2.1 Tapakbina ini terletak di Stesen Hidrologi di kawasan Daerah Seberang Perai Utara Pulau Pinang
3.	Harta Benda Yang Bersebelahan	3.1 Dimana harta benda yang bersebelahan dengan tapak kerja sentiasa digunakan oleh Majikan/tuanpunya-tuanpunya dan penghuni-penghuni yang bersebelahan. Kontraktor hendaklah mengatur dan menjalankan kerja itu dengan gangguan atau halangan yang minimum kepada penggunaan harta benda yang bersebelahan itu termasuk jalan-jalan, lorong-lorong jalan kaki, lain-lain laluan dan sebarang, perkhidmatan di situ. Dia hendaklah menurut segala arahan atau petunjuk yang diberikan oleh P.P. di dalam hal-hal ini.
4.	Laluan Dan Jalan Sementara	4.1 Kontraktor hendaklah mengada dan menyenggarakan semua jalan masuk sementara ke tapak kerja, pembentong, lorong, jambatan sementara dan lain-lain yang perlu untuk laluan ke kawasan dan di dalam kawasan tapak kerja sepanjang mana yang diperlukan mengikut yang diluluskan oleh P.P. Lokasi laluan ke tapak kerja yang akan dibuat hendaklah seperti yang ditandakan di atas pelan tapak kerja atau sepertimana yang diluluskan oleh P.P. dan Kontraktor hendaklah membuat segala urusan dan mendapatkan semua kelulusan dan keizinan yang dikehendaki atas perbelanjaannya sendiri.
5.	Saliran Tapakbina	5.1 Kontraktor hendaklah mengadakan saluran yang sepatutnya untuk air permukaan dari tapakbina termasuk air hujan dari kawasan sekeliling yang mengalir ke tapak bina. 5.2 Kontraktor hendaklah dengan perbelanjaannya sendiri, memperuntukkan, membentuk, memasang dan menyenggarakan apa-apa pam, pelongsor, dinding, longkang, batas-batas, perangkap-perangkap lumpur dan lain-lain kerja sementara yang perlu untuk saluran tapakbina yang sepatutnya supaya tidak berlaku banjir atau lain-lain kerosakan atau gangguan kepada kawasan-kawasan disekeliling kerja atau kepada kerja di sepanjang tempoh sebutharga ini.
6.	Pengambilan Kerja Buruh Tempatan Sub-Kontraktor	6.1 Semua buruh dan Sub-Kontraktor yang digunakan untuk kerja ini hendaklah diambil dari daerah atau negeri di mana kerja itu terletak. Kontraktor hendaklah sebaik sahaja selepas mengambil pemilikan tapakbina, mengurus dengan Pejabat Buruh Tempatan, Pegawai Daerah atau Penghulu untuk pengambilan mereka bekerja. Dalam mana-mana keadaan sekalipun Kontrak tidak dibenarkan menggunakan buruh-buruh dan Sub-Kontraktor yang diimport melainkan P.P berpuashati bahawa mereka tidak boleh diperolehi didalam daerah atau negeri yang berkenaan.

7.	Butir-Butir Pekerja	7.1 Kontraktor hendaklah memberi kepada P.P. menyenggara dan mengemaskinikan satu senarai mengandungi semua pekerja-pekerjanya termasuk kesemua pekerja yang diambil bekerja oleh Sub-Kontraktor atau kesemua butiran di dalam borang yang dinyatakan di dalam Lampiran yang berkenaan pada Spesifikasi ini.
8.	Gambar Foto Kemajuan Kerja	8.1 Kontraktor hendaklah mengambil gambar-gambar digital bersaiz 4R kemajuan kerja pada setiap peringkat- sebelum, semasa dan selepas siap projek sepertimana yang diarahkan oleh P.P. Kontraktor juga hendaklah membekal satu salinan projek dalam bentuk buku laporan dan USB/Pendrive 8G . Kesemua gambar foto digital tersebut hendaklah dicatitkan dengan tajuk dan tarikh ianya diambil. Kontraktor hendaklah juga membekalkan album yang sesuai untuk simpanan gambar tersebut dengan selamat.



Menaiktaraf Sistem Server Telemetrik Bsah Jps Negeri Pulau Pinang Serta Lain-Lain Kerja Berkaitan – PANGGILAN SEMULA

Saya,.....nombor K.P.....
 Yang memilikinombor Pendaftaran
CIDBdengan ini mengistiharkan bahawa saya memiliki syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Jabatan Pengairan Dan Saliran Negeri Pulau Pinang** atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran mendapatkan tender/sebutharga seperti di atas.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau member rasuah kepada mana-mana individu dalam **Jabatan Pengairan Dan Saliran Negeri Pulau Pinang** atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan tender/sebutharga* seperti diatas, maka saya sebagai pemilik syarikat bersetuju bahawa Kerajaan Negeri berhak mengambil tindakan-tindakan berikut::

- i) Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebutharga di atas atau
- ii) Penamatan kontrak bagi tender/sebutharga di atas dan
- iii) Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan tender/sebutharga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar

.....

Nama:

No K/P:

Cop Syarikat:

Catitan: *potong mana yang tidak berkaitan

REKOD PENGALAMAN KERJA

Bil.	Nama Projek	Jabatan /Agensi Pengawal Projek	Harga (RM)	Tempoh Pelaksanaan	
				Tarikh Mula	Tarikh Siap
1.					
2.					

REKOD KERJA DALAM TANGAN

Bil.	Nama Projek	Jabatan /Agensi Pengawal Projek	Harga (RM)	Tempoh Pelaksanaan	
				Tarikh Mula	Tarikh Siap
1.					
2.					

REKOD SENARAI JENTERA / MESIN

Bil.	Jenis Jentera / Mesin	Nama Pemilik Jentera / Mesin	Catatan
1.			
2.			